



HOTĂRÂRE A SENATULUI UNIVERSITAR

Nr. 2122 / 27.11.2025

În baza:

- Legii Învățământului Superior nr. 199/2023;
- Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca, art. 96(j);
- Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca, art. 25, art. 27(1), art. 29, art. 30;
- Adresei Consiliului de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca nr. 170/CA/20.10.2025;
- Procesului-Verbal al Comisiei pentru Relații cu mediul socio-economic și cu cel academic național și internațional, titluri și distincții, din data de 17.11.2025;
- Senatul universitar întrunit în ședință ordinară în data de 27.11.2025

Hotărâste

Articol unic - Se aprobă modificările la Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DECIDFR), conform Anexei 2 / ședința nr. 177.

/ Președinte,

Prof.dr.ing.DHC Nicolae BURNETE



Consilier juridic,
Teodora Liaņa COLTEA



Secretar șef,
Ing. Maria-Liaņa FEŢEȘAN





Anexa nr. ² la
Ședința nr. ¹⁷⁹ din
data ^{27.11.2025}

APROBAT
SENATUL
Universității Tehnice din Cluj-Napoca

VIZAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE ^{14.10.2025}
al Universității Tehnice din Cluj-Napoca

^{BCA, 13.10.2025}

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

al

DEPARTAMENTULUI PENTRU EDUCAȚIE CONTINUĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT
LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (DECIDFR)



Cuprins

1	Principii generale	2
2	Relații funcționale.....	3
3	Rotul DECIDFR	5
3.1	Misiune	5
3.2	Obiective	10
4	Responsabilitățile și activități desfășurate	10
5	Resurse necesare pentru îndeplinirea responsabilităților și activităților	12
6	Verificare, evaluare și control.....	15
7	Dispoziții finale.....	16



1 Principii generale

- Art. 1. Prezentul regulament stabilește obiectivele și misiunea, activitățile și repartitia responsabilităților Departamentului pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DECIDFR), precum și modul de raportare, evaluare și control intern, reglementând relațiile funcționale atât în raport cu organismele de conducere ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca (UTCN), precum și în interiorul DECIDFR.
- Art. 2. După aprobarea prezentului regulament de către Senatul universitar, acesta devine obligatoriu pentru membrii DECIDFR.
- Art. 3. Regulamentul este în acord cu prevederile Cartei UTCN, cu Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului UTCN, precum și cu legislația națională privind organizarea și funcționarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, a programelor postuniversitare de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, a programelor de formare profesională a adulților precum și a programelor de învățământ la distanță (ID) și a celor de învățământ cu frecvență redusă (IFR).
- Art. 4. Orice program/proiect/contract/grant sau echivalent, finanțat din fonduri publice/private, naționale/internaționale și care are ca obiectiv/rezultat general/specific/parțial derularea de programe de educație continuă și formare profesională sau echivalent pentru orice categorie de persoane și în care UTCN este coordonator/partener să fie derulate prin și cu implicarea directă a DECIDFR, chiar din etapa de scriere a acestora cu identificarea unui buget corespunzător.



2 Relații funcționale

Art. 5. În cadrul universității, DECIDFR are următoarele relații, conform Organigramei UTCN:

- 1) ierarhic, DECIDFR se subordonează Prorectoratului Relații Internaționale, Comunicare și Imagine. Directorul DECIDFR se subordonează Prorectorului pentru Relații Internaționale, Comunicare și Imagine,
- 2) membrii DECIDFR au o relație de subordonare față de directorul DECIDFR,
- 3) în interiorul UTCN atât directorul, cât și membrii DECIDFR mențin o colaborare instituțională cu comunitatea academică implicată în derularea programelor organizate în cadrul departamentului,
- 4) membrii DECIDFR, în limitele stabilite de regulamentele și procedurile specifice aprobate de către Senatul universitar, colaborează cu departamentele, serviciile și birourile de specialitate din componența UTCN.

Art. 6.

- 1) Directorul DECIDFR are atribuții de coordonare și reprezentare după cum urmează:
 - a) planifică și coordonează activitatea membrilor departamentului,
 - b) planifică, monitorizează și evaluează activitatea financiară la nivelul departamentului,
 - c) reprezintă DECIDFR în raporturile cu Prorectoratul în subordonarea căruia se află și cu celelalte departamente, servicii și birouri de specialitate din cadrul UTCN,
 - d) aprobă documentele de organizare și funcționare a fiecărui program de studiu,
 - e) propune înmatricularea / exmatricularea cursanților,
 - f) semnează diplomele și certificatele de absolvire pentru programele de formare derulate sub coordonarea departamentului, acordurile și convențiile departamentului.
- 2) Directorul adjunct DECIDFR are următoarele atribuții:



- a) îndeplinește, prin delegare, atribuțiile directorului,
- b) planifică și coordonează activitatea membrilor departamentului,
- c) realizează raportările tehnice anuale la nivelul departamentului,
- d) propunere și coordonează programele/activitățile specifice din planul operațional al universității,
- e) stabilește atribuțiile și responsabilitățile fiecăruia dintre angajații departamentului prin întocmirea și actualizarea fișele posturilor.

Art. 7. În cadrul DECIDFR se pot înființa, prin hotărâre a Senatului universității, Centre Teritoriale pentru Educație Continuă și Învățământ la Distanță (CTECID). Funcționarea CTECID se reglementează prin convenții de colaborare încheiate între universitate și instituția gazdă din teritoriu. Fiecare CTECID este coordonat de un director. Directorii CTECID se subordonează conducerii DECIDFR.

Art. 8. Personalul angajat în cadrul DECIDFR își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile din fișa postului.

Art. 9.

- 1) Angajarea personalului în cadrul DECIDFR se realizează prin concurs, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind condițiile de participare și ocupare a posturilor.
- 2) Directorul și directorul adjunct sunt desemnați în urma unui concurs public, iar ulterior sunt numiți prin decizie oficială pentru un mandat de 5 ani, corespunzător unui ciclu electoral universitar. Criteriile și condițiile sunt următoarele:
 - a) Concursul este deschis atât cadrelor didactice, cât și altor persoane cu studii superioare relevante pentru activitatea DECIDFR, cu condiția ca acestea să facă parte din personalul universității.
 - b) Candidații trebuie să elaboreze un plan managerial care să includă obiective clare, strategii de dezvoltare a departamentului și indicatori de performanță cuantificabili.
 - c) Se va evalua relevanța experienței în domeniul educației continue, precum și calitatea acesteia.



- d) Comisia de concurs va include cel puțin două persoane din cadrul DECIDFR sau coordonatori de programe care contribuie semnificativ la veniturile anuale ale departamentului, pentru a asigura reprezentativitatea în procesul de selecție. Evaluarea candidaților se va face pe baza proiectului managerial, a experienței profesionale, a interviului și a altor criterii stabilite prin metodologia concursului.
- e) Indicatorii de evaluare vor urmări claritatea și fezabilitatea planului managerial, relevanța și coerența experienței profesionale în raport cu specificul DECIDFR, capacitatea de a implementa strategii inovatoare și eficiente pentru dezvoltarea departamentului, precum și abilitatea de colaborare cu diverse structuri universitare.

3 Rolul DECIDFR

3.1 Misiune

Art. 10. Misiunea DECIDFR constă în organizarea și/sau supervizarea programelor postuniversitare de formare profesională a adulților, de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, programelor de formare profesională a adulților, programelor de învățare pe tot parcursul vieții precum și programelor de învățământ la distanță (ID) și a celor de învățământ cu frecvență redusă (IFR) prin:

- 1) atragerea și sprijinirea cadrelor didactice din cadrul UTCN în înființarea și derularea de activități din domeniile de competență ale DECIDFR,
- 2) derularea de campanii de informare pentru atragerea cursanților necesari funcționării programelor de formare, cu sprijinul Oficiului de Imagine și Relații Publice (OIRP), în conformitate cu atribuțiile și competențele acestuia,
- 3) evaluarea specialiștilor externi propuși de organizatorii cursurilor de formare.

Art. 11. Programele de studii postuniversitare și cele de formare profesională a adulților organizate în cadrul DECIDFR pot fi derulate de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, individual sau în parteneriat cu instituții de învățământ superior, organizații furnizoare de educație, angajatori sau parteneri sociali, în



conformitate cu prevederile legale în vigoare. Programele de formare pot include următoarele tipuri:

- 1) Programe postuniversitare de formare profesională a adulților (FPA)
 - a) formare și de dezvoltare profesională continuă
 - (1) inițiere profesională
 - (2) perfecționare
 - (3) specializare
 - b) de conversie profesională cu dobândirea de competențe noi într-o altă specializare,
 - c) de reconversie profesională cu dobândirea competențelor într-o altă ramură de știință,
 - d) de dezvoltare personală pentru competențe transversale.
- 2) Programe postuniversitare de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar
- 3) Programe de formare profesională a adulților de nivel 4 și 5 CNC
 - a) calificare, de nivel 4 sau 5 CNC
 - b) specializare, de nivel 4 sau 5 CNC
 - c) perfecționare, de nivel 4 sau 5 CNC
 - d) programe organizate în vederea pregătirii pentru examenul de bacalaureat a tinerilor absolvenți de liceu care nu au diplomă de bacalaureat
 - e) programe de calificare de nivel 4 CNC, la care au acces absolvenții de liceu cu/fără diplomă de bacalaureat.
- 4) Programe de învățare pe tot parcursul vieții în vederea recunoașterii competențelor dobândite în contexte nonformale și informale

Art. 12. Programele organizate sau supervizate de DECIDFR se pot desfășura în forma de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță. Acestea se pot desfășura și în sistem online sau hibrid, indiferent de tip, cu respectarea prevederilor legale privind asigurarea calității.



- 1) cu frecvență, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe întreaga durată a unei zile, specifice fiecărui program de studii universitare, respectiv ciclul de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și care presupune întâlnirea studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar. Unele activități de învățământ și/sau de cercetare din cadrul programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență se pot desfășura în mod sincron, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice;
- 2) cu frecvență redusă, caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând prezența fizică în spațiul universitar a studenților/cursanților și cadrelor didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță, precum cele realizate prin intermediul unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice;
- 3) la distanță, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare, completate de activități specifice de tutorat, presupunând o combinație de activități educaționale și de cercetare la distanță și față în față.

Art. 13.

- 1) DECIDFR poate organiza programe postuniversitare de formare profesională a adulților pentru absolvenții care au obținut minimum nivelurile de calificare 6-7, conform Cadrului național al calificărilor. Au dreptul să participe la programe de studii postuniversitare absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.
- 2) DECIDFR poate organiza programe de formare profesională a adulților pentru:
 - a) tinerii și adulții care au absolvit cel puțin învățământul liceal, cu sau fără diplomă de bacalaureat, pentru programele de calificare de nivel 4 CNC
 - b) tinerii și adulții care au deja o calificare, cel puțin de nivelul 4 CNC, dobândită anterior în învățământul liceal sau în formarea profesională a



adulților, în domeniul specializării, pentru programele de specializare de nivel 4 CNC

- c) tinerii și adulții care au absolvit cel puțin învățământul liceal, cu sau fără diplomă de bacalaureat, sau care au absolvit o școală postliceală/un colegiu terțiar nonuniversitar, pentru programele de calificare de nivelul 5 CNC
 - d) tinerii și adulții absolvenți de școală postliceală/colegiu terțiar nonuniversitar care au deja o calificare de nivelul 5 CNC, dobândită anterior în domeniul specializării sau în formarea profesională a adulților, pentru programele de specializare de nivel 5 CNC.
- 3) Programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților și programele de formare profesională a adulților pot avea volume reduse de învățare, vizând competențe și/sau rezultate ale învățării corespunzătoare, care se pot finaliza cu certificări sau microcertificări. Acestea au următoarele caracteristici:
- a) sunt rezultatul intenționat al unei învățări specifice;
 - b) pot reprezenta o formă de evaluare, validare și atestare a învățării nonformale și informale, cu respectarea prevederilor legale;
 - c) vizează măsurarea de cunoștințe și abilități și a gradului de autonomie și responsabilitate, răspunzând unor nevoi ale societății, personale, culturale sau ale pieței muncii;
 - d) sunt eliberate în baza unei evaluări bazate pe standarde transparente;
 - e) volumul de muncă specific activităților educaționale aferente acestor programe este descris prin utilizarea Sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii (ECTS);
 - f) sunt structurate astfel încât să răspundă nevoilor cursanților, fiind îmbunătățite în mod constant pornind de la evaluarea satisfacției beneficiarilor;
 - g) pot fi realizate prin colaborarea între instituțiile de învățământ superior sau organizațiile furnizoare de educație și angajatori, parteneri sociali sau



alți furnizori de educație, pentru a crește relevanța acestora în raport cu piața forței de muncă.

- 4) Microcertificările sunt acordate și pot fi utilizate pornind de la următoarele principii:
- a) pot fi utilizate în mod individual și sunt portabile;
 - b) sunt cumulabile în vederea obținerii unei calificări corespunzătoare;
 - c) creditele și rezultatele învățării atestate prin microcertificări pot fi recunoscute și echivalate în ciclurile de studii aferente învățământului superior și între domeniile de studii;
 - d) absolvirea unui program de studii postuniversitare poate fi considerată ca fiind obținerea unei microcertificări;
 - e) creditele de studii și rezultatele învățării dobândite prin microcertificări pot fi recunoscute și echivalate în ciclurile de studii aferente învățământului superior și între domeniile de studii.

Art. 14.

- 1) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen, precum și examenele de finalizare a programelor de studii se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a cursanților cu cadrele didactice și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice sau în regim online.
- 2) Examenele de finalizare a programelor de studii se pot organiza atât în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a cursanților cu cadrele didactice, cât și în regim online, pentru toate formele de organizare.
- 3) În procesul de evaluare în regim online, examenele orale sunt înregistrate integral audio-video.
- 4) Programele de formare profesională a adulților, inclusiv microcertificările, se finalizează cu un certificat, care poate fi emis și în format digital și care are următoarele caracteristici:
 - a) este stocat într-un registru digital național sau european, menit să asigure autenticitatea certificărilor;



- b) respectă legislația cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
- 5) Modelele de certificate utilizate, interoperabilitatea registrelor și fluiditatea schimbului de date se realizează de către ANC.
- 6) Certificatele de atestare a competențelor profesionale specifice unei ocupații, precum și certificatele de atestare parțială a competențelor profesionale specifice unei ocupații au regimul juridic al actelor de studii. Acestea pot fi emise și în format digital, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

3.2 Obiective

Art. 15. Obiectivele DECIDFR sunt:

- 1) dezvoltarea și managementul programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, programelor de formare profesională a adulților, programelor de conversie și de învățare pe tot parcursul vieții precum și a programelor de învățământ la distanță (ID) și a celor de învățământ cu frecvență redusă (IFR),
- 2) dezvoltarea colaborării cu facultățile din universitate pentru înființarea și acreditarea de noi specializări de studii postuniversitare, programe de formare profesională a adulților și învățare pe tot parcursul vieții, ID și IFR, în funcție de cerințele pieței educaționale și posibilitățile facultăților,
- 3) dezvoltarea competențelor în utilizarea platformelor educaționale pentru activitățile didactice din UTCN,
- 4) colaborarea cu mediul economic în vederea asigurării unei mai bune inserții a absolvenților pe piața muncii,
- 5) implicarea specialiștilor din mediul economic în procesul educațional, în calitate de cadre didactice asociate, aceștia demonstrându-și competența prin experiența profesională acumulată, expertiza dobândită și proiectele derulate în domeniul lor de specializare.

4 Responsabilitățile și activități desfășurate



Art. 16. DECIDFR își îndeplinește obiectivele prin următoarele activități:

- 1) întocmirea și actualizarea permanentă a modelelor pentru toate documentele necesare înființării și derulării programelor de formare,
- 2) asigurarea promovării eficiente, în special în mediul online, a programelor de studii pe care le derulează în strânsă legătură cu Oficiul de Imagine și Relații Publice (OIRP),
- 3) asigurarea unui sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor cursanților,
- 4) asigurarea informării corecte a cursanților privind programele de studiu, tipul de diplome sau certificate obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, metodele de examinare,
- 5) promovarea politicilor clare și echitabile privind asigurarea accesului cursanților la toate serviciile suport: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă, asigurarea înregistrării rezultatelor obținute și consiliere profesională,
- 6) extinderea și adaptarea continuă a sistemului informatic utilizat în cadrul DECIDFR pentru gestionarea activităților specifice, precum și integrarea și asigurarea administrării eficiente a noii baze de date, dezvoltate de un prestator de servicii extern,
- 7) asigurarea derulării în condiții optime a contractelor de parteneriat privind desfășurarea procesului educațional, producerea și utilizarea resurselor de învățământ, utilizarea tehnologiilor de comunicație etc.,
- 8) propunerea și organizarea admiterii pentru programele de studiu,
- 9) încheierea contractelor de studii pentru cursanți,
- 10) înmatricularea candidaților admiși după semnarea contractelor de studii,
- 11) înregistrarea și urmărirea situației plății taxelor de școlarizare și a altor taxe,
- 12) propunerea cuantumului taxelor de școlarizare la solicitarea coordonatorului de program și în conformitate cu legislația în vigoare și politica financiară a universității,



- 13) întocmirea și propunerea spre aprobare a statelor de funcții aferente programelor organizate prin DECIDFR,
- 14) asigurarea calității programelor de studii în colaborare cu Departamentul pentru Asigurarea Calității,
- 15) echivalarea și recunoașterea modulelor parcurse în diverse programe acolo unde este cazul.

Art. 17. DECIDFR facilitează organizarea unor programe de formare continuă destinate pregătirii și instruirii personalului universitar în domeniul tehnologiilor informaționale moderne, în conformitate cu reglementările aplicabile și nevoile instituționale.

Art. 18. În conformitate cu regulamentele interne din universitate, DECIDFR poate elabora proceduri operaționale cu privire la activitățile din cadrul departamentului. Aceste proceduri vor fi revizuite și completate, după caz, în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele metodologice privind evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior, emise de ARACIS.

5 Resurse necesare pentru îndeplinirea responsabilităților și activităților

Art. 19. Fondurile aferente activității DECIDFR și programelor de formare, ID și IFR se constituie din următoarele surse:

- 1) taxe de studii percepute în condițiile legii și reglementărilor specifice ale universității,
- 2) alte surse de venituri, în condițiile legii.

Art. 20. DECIDFR evaluează permanent necesarul de resurse umane, solicitând angajarea de personal suplimentar în cadrul acestuia, în funcție de următoarele aspecte:

- 1) corelarea resurselor cu volumul de activități legate de înregistrarea informațiilor relative la parcursul educațional al cursanților, înregistrarea taxelor de școlarizare, întocmirea rapoartelor specifice necesare altor direcții și birouri din cadrul universității,



- 2) necesitatea asigurării cu personal a unor activități de tip ID sau IFR astfel încât acestea să se deruleze în condițiile reglementate de lege.

Art. 21. Resursele financiare din taxele de școlarizare și alte taxe de la programele de formare, ID și IFR sunt colectate și gestionate de către serviciul financiar-contabil al universității. Pentru formele ID și IFR se evidențiază separat veniturile și cheltuielile pe facultăți și specializări iar pentru cele de tip programe de formare, gestionarea se face la nivel de program.

Art. 22.

- 1) Taxele de școlarizare pentru programele de formare sunt stabilite pe baza unui deviz estimativ în conformitate cu procedurile operaționale DECIDFR.
- 2) Taxele de reînmatriculare, re-examinare sunt stabilite prin Regulamentul de Taxe al UTCN.

Art. 23. La completarea devizului responsabilul de program poate propune și un număr de taxe reduse cu până la 50% față de taxa întregă. Responsabilul de program trebuie să se asigure că toate taxele incluse în deviz (taxele întregi și cele reduse) acoperă din punct de vedere financiar derularea programului pe toată perioada activităților educaționale și, dacă este cazul, să întreprindă acțiuni de corecție financiară. Se pot acorda reduceri pentru:

- 1) angajații UTCN,
- 2) studenții UTCN de la formele master sau doctorat,
- 3) persoanele responsabile de organizarea și coordonarea programelor derulate în alte centre.

Art. 24. Taxele de școlarizare pentru programele de licență/masterat la formele ID/IFR sunt stabilite prin Regulamentul de Taxe al UTCN.

Art. 25. Veniturile realizate pentru programele de formare se alocă astfel:

- 1) 15% din venituri se alocă UTCN,
- 2) pentru programele organizate prin DECIDFR, 20% din venituri se alocă DECIDFR, pentru salarizarea responsabililor de program, a personalului de coordonare, salarizarea personalului angajat DECIDFR, consumabile, telecomunicații și alte cheltuieli.



- 3) Pentru programele cu un aport financiar semnificativ pentru universitate (încasări din taxe în valoare de minim 40000 RON pe serie), derulate prin DECIDFR, cu acordul directorului DECIDFR și cu aprobarea BCA un procent de până la 20% din veniturile încasate la pct. 2) de către DECIDFR, pot fi puse la dispoziția responsabilului de program pentru plata cheltuielilor cu investiții, cheltuieli materiale, servicii sau deplasări pentru dezvoltarea programului de formare,
- 4) pentru programele organizate prin facultăți sau departamente, 10% din venituri se alocă DECIDFR, pentru salarizarea personalului angajat DECIDFR, consumabile, telecomunicații, regie și alte cheltuieli,
- 5) pentru programele organizate prin facultăți sau departamente, 10% din venituri se alocă unității structurale organizatoare a programului, pentru dezvoltarea bazei materiale a acestuia,
- 6) 65% din venituri se alocă programului de studiu, pentru plata personalului didactic și a personalului de coordonare, pentru producția de materiale educationale online, deplasări și alte cheltuieli specifice, precum și pentru dezvoltarea bazei materiale aferente programului. Gestionarea sumelor rezultate se face de către responsabilul specializării, cu aprobarea directorului DECIDFR.

Art. 26. Veniturile realizate din activități ID/IFR se alocă astfel:

- 1) 15% din venituri se alocă UTCN. Un procent de 33% din suma rezultată va fi alocată pentru dezvoltarea bazei materiale a specializărilor ID/IFR;
- 2) 20% din venituri se alocă DECIDFR pentru dezvoltarea bazei materiale comune ID/IFR la nivel de universitate (în cuantum de minim 50% din suma rezultată), plata chiriei centrelor teritoriale pentru învățământ la distanță,
- 3) 65% din venituri se alocă specializării ID/IFR, pentru plata personalului didactic care desfășoară activități ID/IFR și a personalului de coordonare, pentru producția de materiale educationale online, deplasări și alte cheltuieli ID/IFR, precum și pentru dezvoltarea bazei materiale a specializărilor ID/IFR din facultate (în cuantum de minim 15.5% din suma rezultată). Gestionarea sumelor rezultate se face de către responsabilul ID/IFR al specializării, cu aprobarea Directorului DECIDFR;



- Art. 27. Cheltuielile pentru dezvoltarea bazei materiale a programelor ID/IFR se fac în cuantum de minim 25% din taxele de școlarizare încasate la specializările desfășurate în aceste forme, conform legislației în vigoare.
- Art. 28. Efectuarea cheltuielilor pentru dezvoltarea bazei materiale (dotări, cursuri pentru bibliotecă etc.) se face doar după asigurarea integrală a fondurilor necesare cheltuielilor prioritare pentru activități didactice, producția de materiale educationale online, indemnizații, activități administrative, etc.
- Art. 29. Cheltuielile aferente proiectării și producției de cursuri în format multimedia se fac pe bază de convenție între DECIDFR, facultăți și conducerea universității.
- Art. 30. Plata activităților de proiectare și realizare a materialelor de studiu pentru ID/IFR (cursuri, ghiduri, îndrumătoare) - activități care conform standardelor ARACIS nu sunt incluse în planurile de învățământ - se face pe bază de angajament și proces verbal de predare-primire a lucrării, încheiate între universitate și coordonatorul de disciplină.

6 Verificare, evaluare și control

- Art. 31. Activitatea anuală a DECIDFR va fi prezentată în Raportul anual ce va fi înaintat spre avizare Prorectorului pentru Relații Internaționale, Comunicare și Imagine.
- Art. 32.
- 1) Verificarea activităților personalului angajat se va realiza prin evaluarea performanțelor profesionale individuale care se bazează pe aprecierea în mod sistematic și obiectiv a randamentului, a calității muncii, a comportamentului, a inițiativei, a eficienței și creativității, pentru fiecare salariat,
 - 2) Încurajarea personalului DECIDFR în urma programe/cursuri de specializare și dezvoltare personală în vederea creșterii randamentului și calității muncii și actualizarea competențelor digitale.
- Art. 33. Evaluarea anuală a activității profesionale individuale:
- 1) Se va finaliza prin acordarea unuia dintre calificativele: “foarte bine”, “bine”, “satisfăcător” sau “nesatisfăcător”.



- 2) Perioada de evaluare este stabilită de conducerea UTCN.
- 3) Perioada evaluată este cuprinsă între 1 ianuarie - 31 decembrie a anului anterior celui în care se face evaluarea.
- 4) Calificativul acordat va fi avut în vedere la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale.
- 5) Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale se va realiza în conformitate cu legislația în vigoare.
- 6) Notele corespunzătoare fiecărui criteriu vor fi acordate de către conducătorul ierarhic superior al persoanei evaluate.

7 Dispoziții finale

Art. 34. Respectarea prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare, completat cu atribuțiile și sarcinile prevăzute în Fișa Postului, constituie sarcină de serviciu pentru tot personalul din cadrul DECIDFR

Art. 35. Întreg personalul DECIDFR trebuie să cunoască și să respecte Normele de Securitate și Sănătate în Muncă, participând periodic la instruire.

Art. 36. DECIDFR își poate extinde sau restrânge spectrul activităților sale în funcție de necesitățile care apar în legătură cu activitatea sa.

Art. 37. Orice modificare în organizarea și funcționarea DECIDFR se realizează în conformitate cu legislația în vigoare. Modificarea este pusă în aplicare pe baza deciziilor Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului UTCN.

Art. 38. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 14.10.2025 și ședința Senatului universitar din data de _____2025.

RECTOR,

Prof. dr. ing. Vasile ȚOPA

Avizat,

Compartimentul Juridic

Consilier juridic